

# BCP 自然災害編 目次

## 第1章 総論

【1】 基本方針	2
【2】 BCPの実効性を高めるための検証・見直しの方針	3
【3】 リスクの把握（法人としての被災想定）	4
【4】 社員等の行動基準	5
(1) 大規模災害発生時の社員等の行動基準（基本）	5
(2) 移動中に被災した場合の行動基準	6
(3) 訪問中に被災した場合の行動基準	7
【5】 BCP発動基準	8
(1) 本社：災害対策本部の設置及びBCP発動基準	8
(2) 事業所：災害対策本部の設置及びBCP発動基準	8
【6】 推進体制：平常時の災害対策の推進体制（法人本部・事業所）	9
(1) 本社災害対策本部の役割	9
(2) 事業所災害対策本部の役割	9
【7】 社員等の参集基準	10
(1) 大規模災害発生時の社員等への指示	10
(2) 通信不具合等により、指示を得られない場合	10
(3) 必ずしも参集しなくてよい場合	10
【8】 社員等の安否確認方法	11
(1) 社員の安否確認	11
(2) 訪問介護員の安否確認	11
【9】 優先業務の選定	12
(1) 優先する事業（法人全体）	12
(2) 優先する業務（訪問介護サービス）：基本的な考え方	12
①訪問介護におけるサービス行為ごとの区分からみた優先度	12
②優先度の高いサービス行為の考え方	13
【10】 研修・訓練の実施	14
(1) 研修	14
(2) 訓練	14

## 第2章 平常時の対応

事前  
入力

【1】 事業所としてのリスクの把握	16
(1) 「重ねるハザードマップ」の確認結果を記載	16 □
(2) 「わがまちハザードマップ」の確認結果を記載	16 □
【2】 人的資源	17
(1) 災害別 事業所内外の避難場所・避難方法	17 □
(2) 社員等の連絡先一覧の作成・更新	17
(3) 現実的な社員等の参集予測のための準備	17
コラム 地図を活用した具体的な参集シミュレーション	17
【3】 物的資源	18
(1) 建物・設備の安全対策	18
①建物（事業所の入居物件）の耐震措置	18 □
②什器設備の耐震措置	18
③設備の風水害対策	18
(2) 電気が止まった場合の対策	19
(3) ガスが止まった場合の対策	19
(4) 水道が止まった場合の対策	19
①飲料水の確保	19 □
②生活水の確保	19 □
(5) 災害備蓄品の準備と補充	22
(6) 通信が麻痺した場合の対策	20
(7) システムが停止した場合の対策	20
(8) データのバックアップについて	20
【4】 財務資源	21
(1) 資金の手当て	21
(2) 災害に備えた補償の有無	21
(3) 資金の確保	21
【5】 被災時を想定した準備と顧客への説明	22
(1) サービス提供地域に点在する顧客の安否確認方法の検討	22
(2) 被災時に備えた顧客の連絡先一覧の作成と更新	22
(3) 被災時を想定した顧客への事前説明と同意	22
(4) 被災時避難に備えた日頃からの準備	22

