

## 【8】社員等の安否確認方法

### (1) 社員の安否確認

	通信手段	連絡方法
1	携帯電話	事業所もしくは社長携帯にでんわ。メール連絡
2	固定電話や公衆電話	事業所もしくは社長携帯に電話連絡
3		
4		

### (2) 登録型社員（訪問介護員）の安否確認

社員が協力して、当日勤務中の訪問介護員の安否確認を優先して行う。

安否確認結果は、事業所内で共有できるよう、結果を記録しておく。

	通信手段	連絡方法
1	メール	受診したメールに返信
2	電話	事業所もしくは事業所携帯に電話
3	事業所を訪問	ケアサービス終了後、可能ならば立ち寄る
4		

